

Manuál pro žadatele k podání žádosti v informačním systému AIS SFŽP pro výzvu 13/2019 Autovraky

AIS SFŽP je systém pro administraci programů financovaných z prostředků Fondu, obsahuje procesy napříč celým projektovým cyklem žádosti a zastřešuje všechny související činnosti.

- Všichni pracovníci podílející se na administraci národních programů ve všech fázích projektového cyklu mají k dispozici jednotné rozhraní (jak z hlediska vzhledu, tak principu fungování).
- Žadatelům AIS SFŽP umožňuje komunikaci s Fondem přes webový portál, a to opět ve všech fázích projektového cyklu.
- Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají v termínech dle vyhlášené výzvy 13/2019 viz čl. 6, výhradně elektronicky prostřednictvím Agendového informačního systému Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „AIS SFŽP“), který je dostupný z internetových stránek: www.narodniprogramz.cz. Na těchto stránkách také naleznete podrobný postup pro registraci a podání žádosti.


1. Po provedené registraci do AIS SFŽP se přihlaste do systému přihlašovací email a zadáním hesla.

The screenshot shows the login interface for the AIS SFŽP system. A modal window titled "Přihlášení" is displayed over the main page. The modal contains the AIS SFŽP logo and two input fields: "Přihlašovací e-mail:" and "Heslo:". Below the fields are two buttons: "Přihlásit" (green) and "Zavřít" (white). A red rectangular box highlights the "Přihlášení" modal window. The background page shows the AIS SFŽP logo and the text "Vítejte na stránkách AIS SFŽP ČR".

2. Po přihlášení do systému se Vám zobrazí okno s nabídkou: Projekty uživatele, výzvy, žadatelé.
3. V levé části okna v hlavní nabídce zvolte a klikněte na „Výzvy“.



4. V dalším kroku se Vám otevře okno „Seznam výzev“.
5. V seznamu výzev vyberte v nabídce konkrétní výzvu NPŽP 13/2019 Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků.
6. V levé části klikněte na symbol „+“ a zobrazí se Vám detail projektu, kde můžete založit nový projekt na této výzvě.

<p>Tematické kampaně (test)</p> <p>Tematické kampaně</p> <p>Neprobíhá sběr žádostí</p>	
<p>NPŽP 13/2019 - 3.2. A</p> <p>Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků</p> <p>Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků</p> <p>Probíhá sběr žádostí</p>	

7. V detailu projektu nejdříve vyplňte „Název projektu, předpokládaný termín zahájení a dokončení realizace projektu a doplňte skutečnost, zda jste/nejste plátcem DPH“.
8. Uložte pomocí modrého tlačítka „Uložit“ v horní části obrazovky. Vyplnění žlutých polí je povinné, při jejich nevyplnění by se Vám zobrazila „Chybová hláška“.
9. Kliknutím na záložku „Aktivity projektu“, doplňte „Hlavní aktivitu“ a změnu uložte pomocí modrého tlačítka „Uložit“.

jdu tam, c...

Notář – Testovací subjekt
Rozpracovaný

→ Zkontrolovat pro podání
→ Generovat žádost
Uložit
🗑 Odstranit (Projekt)
→ Podat projekt

NPŽP 13/2019 - 3.2. A Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků - Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků

Název projektu *

Stav projektu

Rozpracovaný

ID žádosti

Registrační číslo

Spisová značka

Projektový manažer

Předpokládaný termín zahájení realizace projektu

Předpokládaný termín dokončení realizace projektu

Žadatel je plátcem DPH *

Zadejte předpokládaný termín dokončení realizace projektu

Aktivity projektu
Žadatel
Projekt
Rozpočet projektu
Přílohy

Nástěnka
Doplnění žádosti

Aktivity projektu

Na této záložce si ze seznamů níže zvolte podporované aktivity. Aktivita, která nejlépe odpovídá hlavnímu cíli projektu, musí být zvolena jako "Hlavní aktivita". Případné další aktivity vyplňte do seznamu "Další aktivity". Systém automaticky nabízí pouze aktivity, které jsou definovány výzvou k podávání žádostí.

Hlavní aktivita

10. Nyní můžete pokračovat na další záložku „Žadatel“, doplňte údaje ve spodní části okna „Bankovní účty“.

Název projektu * Stav projektu
 Autoland_testovací_JK Rozpracovaný

ID žádosti Registrační číslo Spisová značka Projektový manažer
 1253

Předpokládaný termín zahájení realizace projektu Předpokládaný termín dokončení realizace projektu Žadatel je plátcem DPH *
 2. 9. 2019 31. 12. 2019 Ne

Zadejte předpokládaný termín dokončení realizace projektu

Aktivity projektu

Žadatel

Projekt

Rozpočet projektu

Zdroje financování

Přílohy

Nástěnka

Doplnění žádosti

11. Volbou tlačítka „+ Nový“ je možné přidat nový bankovní účet.

Kontaktní E-mail

Bankovní účty

+ Nový
⚙

↑ Číslo účtu ↑ Dotační

Žádné záznamy

Celkem **0 záznamů** Zobrazit 20 na stránku

Prostřednictvím tlačítka nový přidejte relevantní bankovní účty žadatele. Každý z účtů musí být podložen dokumentem prokazujícím vlastnictví daného bankovního účtu. Alespoň jednomu bankovnímu účtu musíte přidat příznak "dotační", na tento účet bude převedena případná poskytnutá podpora.

12. V okně „bankovní účet“ doplňte do žlutého pole „Číslo účtu“.
13. Číslo účtu je nutné zapsat v národním formátu; na této obrazovce také zatrhněte „Indikace dotační“.
14. Pomocí symbolu „+ Přidat“ nahrajte potřebný doklad o zřízení účtu do dokumentů.

Bankovní účet

Číslo účtu *

Zapište v národním formátu, např. 999993-9999999999/0100

Indikace dotační Poznámka: Alespoň jeden ze zadaných bankovních účtů projektu musí mít označenou indikaci "dotační"

Dokumenty

[+ Přidat](#)

↑ Typ	↑ Název	Druh	Autor	Datum vytvoření	Počet podpisů	Stáhnout	Odstranit

Žádné záznamy

Celkem 0 záznamů

Zobrazit 20 na stránku

15. V detailu přílohy vyplňte „Druh přílohy“, na výběr jsou tyto možnosti „soubor, papírový a URL“.
16. Zvolte druh elektronické přílohy a vyberte „Soubor“ a zadejte „vložit elektronický dokument“.
17. Příložené soubory uložte pomocí modrého tlačítka „Uložit a zpět“.

HOME > Stzp > Dashboard > Vyzvy > Projekt > Bankovní učet < ZPĚT

Autoland_testovací_JK **Notář – Testovací subjekt** **Rozpracovaný**

[Uložit a zpět](#)

Detail přílohy ✕

Typ *

Druh *

Název *

Formát * DOC

Vloženo Autor

[OK](#) [Storno](#)

Bankovní účet

Číslo účtu *
123/0100

Indikace dotační

Dokumenty

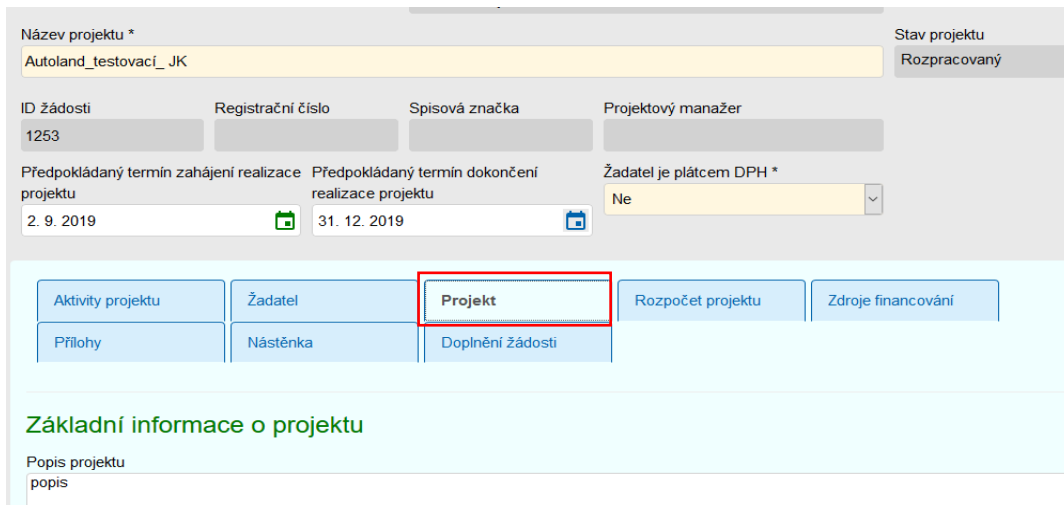
↑ Typ

[+ Přidat](#) [⚙️](#)

Počet podpisů	Stáhnout	Odstranit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Celkem 0 záznamů Zobrazit 20 na stránku

18. Na další záložce „Projekt“ vyplňte základní informace o projektu; doplňte popis projektu, řešenou oblast, informaci o splnění cílů opětovného využití/použití a recyklace, informace o provedených kontrolách ze strany kontrolních orgánů, místo realizace, počet zpracovaných autovraků, plánovaný rozvoj žadatele v dané oblasti, dle uvedených popisů.



Název projektu *
Autoland_testovací_JK

Stav projektu
Rozpracovaný

ID žádosti
1253

Registrační číslo

Spisová značka

Projektový manažer

Předpokládaný termín zahájení realizace projektu
2. 9. 2019

Předpokládaný termín dokončení realizace projektu
31. 12. 2019

Žadatel je plátcem DPH *
Ne

Aktivity projektu

Žadatel

Projekt

Rozpočet projektu

Zdroje financování

Přílohy

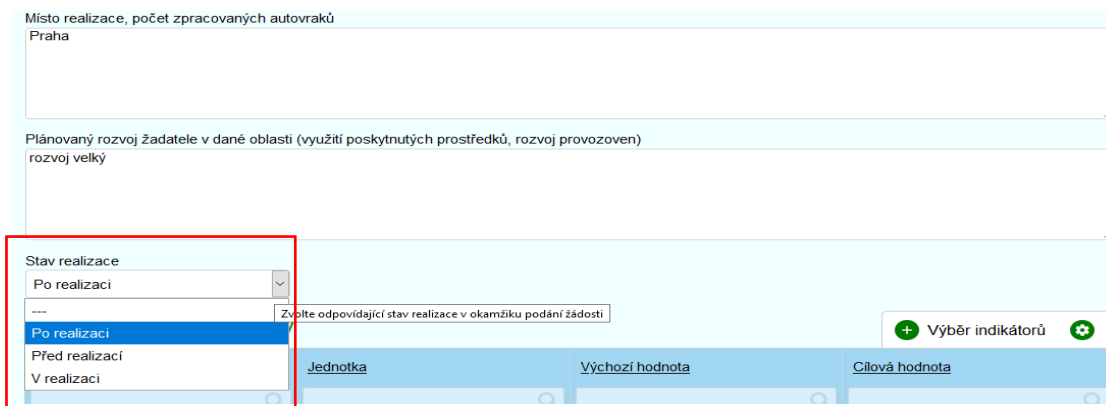
Nástěnka

Doplnění žádosti

Základní informace o projektu

Popis projektu
popis

19. Na záložce „Stav realizace“ zvolte odpovídající stav při podání žádosti, v tomto případě zvolte stav „po realizaci“. Změnu uložte.



Místo realizace, počet zpracovaných autovraků
Praha

Plánovaný rozvoj žadatele v dané oblasti (využití poskytnutých prostředků, rozvoj provozoven)
rozvoj velký

Stav realizace
Po realizaci

Zvolte odpovídající stav realizace v okamžiku podání žádosti

Po realizaci

Před realizací

V realizaci

+ Výběr indikátorů

Jednotka

Výchozí hodnota

Cílová hodnota

20. Ve spodní části okna doplňte relevantní indikátory; vyberete je pomocí tlačítka „+ Výběr indikátorů“.

Stav realizace
Po realizaci

Indikátory - cílové hodnoty

+ Výběr indikátorů

Název	Jednotka	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
Množství předaného skla (lepeného,...	kg	0,00	5 000,00
Množství předané textilie	kg	0,00	3 000,00
Množství předaných plastů - energeti...	kg	0,00	6 000,00
Množství předaných plastů - materiál...	kg	0,00	5 500,00
Množství předaných pneumatik	ks	0,00	3 000,00

21. U vybraného indikátoru uveďte výchozí hodnotu /0/ a cílovou hodnotu indikátoru tj. skutečné množství odevzdané komodity /plastu pro materiálové a energetické využití, textilu, skla, počet zpracovaných autovraků/. Změnu uložte.

Autoland_testovací_JK Notář – Testovací subjekt Rozpracovaný

Uložit a zpět Odstranit (Indikátor projektu)

Indikátor projektu

Pro zobrazení nabídky indikátorů je nutné nejdříve vybrat hlavní aktivitu projektu.

Indikátor * Jednotka

Výchozí hodnota * Cílová hodnota *

Popis cílové hodnoty

Komentář

22. Na konci tohoto okna vyplňte „Místo realizace“, pomocí tlačítka „+ Přidat“. Změnu uložte.

Místa realizace
+ Přidat

Ulice	Domovní číslo	Orientační číslo	Městský obvod	Část obce	Obec	Okres	VUSC	Katastrální území	Odstr...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Žádné záznamy

Celkem **0 záznamů** Zobrazit 20 na stránku

Pomocí tlačítka "+ Nové místo realizace" vyberte místa, kde bude projekt realizován. Zadat je možné buď konkrétní adresu, obec, či vyšší územně samosprávný celek. Vyhledávat můžete podle názvu nebo kódu. Pro vyhledávání jsou použity informace z Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN).

Veřejná podpora

Jsou-li naplněny definiční znaky veřejné podpory, ze seznamu níže zvolte příslušný režim, ve kterém bude podpora poskytnuta. K výběru přejdete kliknutím na tlačítko s tužkou. Seznam nabízí pouze schválené režimy veřejné podpory, které jsou přípustné pro konkrétní výzvu k podávání žádostí.

Režim veřejné podpory

✍

-

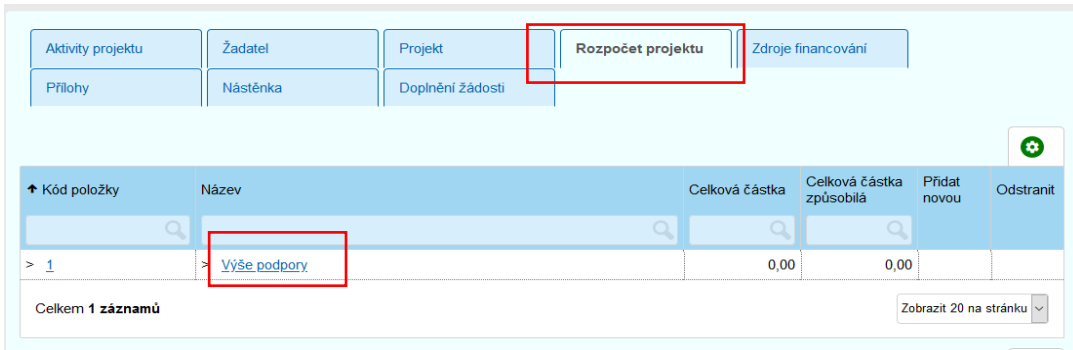
23. Jsou-li naplněny definiční znaky veřejné podpory, zvolte příslušný režim, ve kterém bude podpora poskytnuta (v této výzvě je možné poskytnout podporu pouze v režimu veřejné podpory malého rozsahu „de-minimis“). Klikněte na tlačítko se zelenou tužkou a přidejte schválený režim veřejné podpory. Změnu uložte.

Režimy veřejné podpory

↑ <u>Název</u>	Malý podnik	Střední podnik
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na p...		

Celkem **1 záznamů**

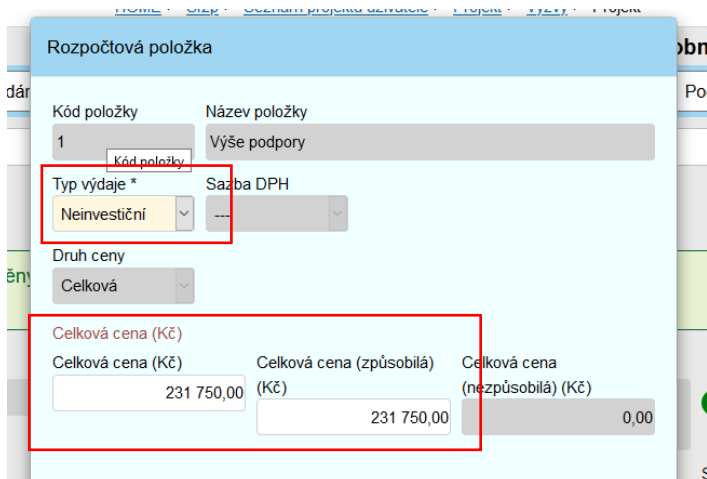
24. Na záložce „Rozpočet projektu“ zvolte „Výše podpory“ a vyplňte v detailu „Rozpočtovou položku“.



Kód položky	Název	Celková částka	Celková částka způsobilá	Přidat novou	Odstranit
> 1	Výše podpory	0,00	0,00		

Celkem 1 záznamů Zobrazit 20 na stránku

25. V detailu rozpočtová položka doplňte pole „Typ výdaje“, který uveďte jako „Neinvestiční“. Do celkové ceny / celkové ceny (způsobilé) doplňte požadovanou částku podpory. Pro výpočet maximální výše podpory je možné využít „Pomocnou kalkulačku pro stanovení výše podpory“, která je přílohou výzvy. Celkovou částku /požadavek podpory/ lze i ponížít, např. v případech, kdy by došlo k přečerpání limitu veřejné podpory v režimu de-minimis nebo v případech, kdy žadatel pobírá na předmět podpory další jiné příspěvky /dvojití financování/.



Rozpočtová položka

Kód položky: 1 Název položky: Výše podpory

Typ výdaje *
Neinvestiční

Druh ceny
Celková

Celková cena (Kč)

Celková cena (Kč)	Celková cena (způsobilá) (Kč)	Celková cena (nezpůsobilá) (Kč)
231 750,00	231 750,00	0,00

26. Na záložce „Zdroje financování“ doplňte ve „Stavu rozpočtu projektu“ celkové výdaje, kontrolní součet se musí rovnat nule.
27. Ve „Zdrojích financování projektu“ doplňte relevantní částku do „soukromých zdrojů“ případně „ostatních veřejných zdrojů“. Změnu uložte.

Aktivity projektu	Žadatel	Projekt	Rozpočet projektu	Zdroje financování
Přílohy	Nástěnka	Doplnění žádosti		

Stav rozpočtu projektu

Poř.	Název	Celkem	2019	Kontrolní součet
1	Celkové způsobilé výdaje	231 750,00	231 750,00	
2	CZV - investiční	0,00	0,00	
3	CZV - neinvestiční	231 750,00	231 750,00	
4	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	
5	Celkové výdaje	231 750,00	231 750,00	0,00

Kód	Název	Požadovaná výše
> 1.	> Dotace SFŽP	231 750,00
> 6.	> Vlastní zdroje	0,00
>> 6.5.	>> Ostatní veřejné zdroje	
>> 6.6.	>> Soukromé zdroje	

28. Na záložce „Zdroje financování“ se automaticky propíše tato částka do zdrojů financování projektu jako dotace SFŽP.

29. Na záložce „ Přílohy“ doplňte a nahrajte volbou “+ Nová příloha” požadované dokumenty. Změnu uložte.

Autoland_testovací_JK **Notář – Testovací subjekt** **Rozpracovaný**

→ Zkontrolovat pro podání
 → Generovat žádost
 Uložit
 Odstranit (Projekt)
 → Podat projekt

Aktivity projektu
 Žadatel
 Projekt
 Rozpočet projektu
 Zdroje financování
Přílohy
 Nástěnka
 Doplnění žádosti

Povinné typy dokumentů

↑ Typ dokumentu	Popis
Protokol o předání odpadu k materiálovému využití, faktury či jiné doklady prok...	
Rozhodnutí krajského úřadu dle § 14, odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpa...	
Soupis předložených dokladů prokazujících předání odpadu k materiálovému ...	
Žádost	

V případě, že podepisujete žádost elektronicky, opatřete elektronickým podpisem pouze finální vygenerovaný formulář žádosti. Ostatní dokumenty pak již nemusíte podepisovat samostatně. Pokud se Vám opakovaně nedaří vygenerovaný formulář žádosti podepsat, odešlete žádost bez elektronického podpisu, k jeho doplnění budete případně vyzváni později.

Přílohy

+ Nová příloha

↑ Ij	↑ Název	D...	A...	Datum vytvoření	P... p...	Stáhnout	Odstranit
Žádné záznamy							

30. V detailu přílohy zvolte „Typ a druh přílohy“ /soubor, papír, URL/, případně uveďte název papírového dokumentu. Změnu uložte.

Autoland_testovací_JK Notář – Testovací subjekt Rozpracovaný

Zkontrolovat pro podání **Generovat žádost** Uložit Odstranit (Projekt) Podat projekt

Protokol o předání odpadu k materiálovému využití, faktury či jiné doklady pro...

Rozhodnutí krajského úřadu dle § 14, odst. 1, písm. a) zákona č. 170/2015 Sb., o technické pomůcce, ve znění pozdějších předpisů

Soupis předložených dokladů prokazujících předání odpadu k materiálovému využití, faktury či jiné doklady pro...

Žádost

V případě, že po předložení příloh nemusíte podepsat formulář žádosti. Ostatní dokumenty pak již můžete přiložit. Žádost, odešlete bez elektronického podpisu, k odeslání přiložit.

Detail přílohy

Typ * Soupis předložených dokladů prokazujících předání odpadu k materiálovému využití, faktury či jiné doklady pro...

Druh * Soubor

Název * testovaciodok

Formát * DOCX (DOC)

Procházet... testovaciodok.docx

Vloženo Autor

OK Storno

+ Nová příloha Stáhnout Odstranit

Zobrazit 20 na stránku

31. Po uložení a nahrání do systému všech povinných příloh, je možné přistoupit k příkazovému tlačítku „Generovat žádost“, která se automaticky uloží do příloh.

Přílohy + Nová příloha

↑ Typ	↑ Název	Druh
Protokol o předání odpadu k materiálovému využití, faktury či jiné doklady pro...	testovaciodok	Soubor
Rozhodnutí krajského úřadu dle § 14, odst. 1, písm. a) zákona č. 170/2015 Sb., o technické pomůcce, ve znění pozdějších předpisů	testovaciodok	Soubor
Soupis předložených dokladů prokazujících předání odpadu k materiálovému využití, faktury či jiné doklady pro...	testovaciodok	Soubor
Žádost	Žádost	Šablona

Celkem 4 záznamů Zobrazit 20 na stránku

32. Vyplněnou žádost dále zkontrolujte příkazem „Zkontrolovat pro podání“.

33. V případě, že projekt neobsahuje všechny potřebné údaje a dokumenty definované na výzvě, zobrazí se červený rámeček s „chybovým hlášením“.

Autoland_testovací_JK Notář – Testovací subjekt Rozpracovaný

Zkontrolovat pro podání Generovat žádost Uložit Odstranit (Projekt) Podat projekt

[Detail projektu](#)

Projekt

- Projekt neobsahuje [dokument](#) definovaný na výzvě typu: Žádost
- [Dokument](#) typu 'Žádost' musí být vygenerován až po poslední změně projektu.

Číslo výzvy: NPŽP 13/2019 - 3.2. A

Výzva: Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků - Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků

Název projektu *: Autoland_testovací_JK

Stav projektu: Rozpracovaný

ID žádosti: 1253

Registrační číslo: [input field]

Spisová značka: [input field]

Projektový manažer: [input field]

Předpokládaný termín zahájení realizace projektu: 2. 9. 2019

Předpokládaný termín dokončení realizace projektu: 31. 12. 2019

Žadatel je plátcem DPH *: Ne




34. Po doplnění žádosti zvolte opět " Zkontrolovat pro podání".
35. V případě, že je formulář kompletní, je možné „Podat projekt“.

Autoland_testovací_JK Notář – Testovací subjekt Rozpracovan

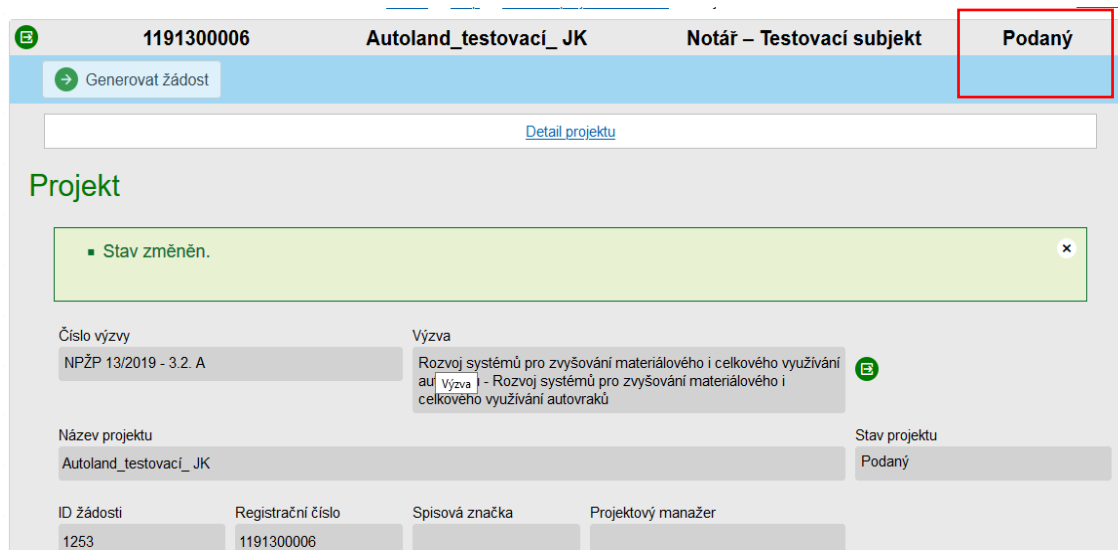
[Detail projektu](#)

Projekt

▪ Formulář projektu je kompletně připraven k podání. ✕

Číslo výzvy	Výzva	
NPŽP 13/2019 - 3.2. A	Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků - Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků	
Název projektu *	Stav projektu	
Autoland_testovací_JK	Rozpracovaný	
ID žádosti	Registrační číslo	Spisová značka
1253		
Předpokládaný termín zahájení realizace projektu	Předpokládaný termín dokončení realizace projektu	Žadatel je plátcem DPH *
2. 9. 2019 	31. 12. 2019 	Ne <input type="button" value="v"/>

36. Po zvolení příkazového tlačítka „Podat projekt“ se změní stav z „Rozpracovaný“ do stavu „Podaný“ a může být zahájena jeho administrace.



The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there is a header bar with the following information: ID '1191300006', project name 'Autoland_testovací_JK', and the user 'Notář – Testovací subjekt'. A button labeled 'Podaný' is highlighted with a red rectangular box. Below the header, there is a blue bar with a 'Generovat žádost' button. The main content area is titled 'Projekt' and contains a green notification box that says 'Stav změněn.' (Status changed). Below this, there are several fields: 'Číslo výzvy' (NPŽP 13/2019 - 3.2. A), 'Výzva' (Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání aut / Výzva J - Rozvoj systémů pro zvyšování materiálového i celkového využívání autovraků), 'Název projektu' (Autoland_testovací_JK), and 'Stav projektu' (Podaný). At the bottom, there are fields for 'ID žádosti' (1253), 'Registrační číslo' (1191300006), 'Spisová značka', and 'Projektový manažer'.

S pozdravem Tým metodiky a realizace SFŽP 12/2020.